

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»
LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
ex art. 63 D.lgs 50/2016 e art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016

OGGETTO: Invito a gara mediante procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi Sanitari Obbligatorii ex Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, assistenza su protocollo Covid-19 e designazione Medico Competente

- Stazione appaltante:
«*Salerno PULITA S.p.A.*» - Via Tiberio Claudio Felice 18/bis – Salerno
- Determina indizione gara:
Amministratore Unico n. 352 del 31.12.2020 prot. 10068 del 31.12.2020
- **CIG 8603629341**
- Codice CPV 85140000-02
- Divisione in lotti: NO
- Prezzo complessivo dell'appalto 186.000,00 (comprensivo degli oneri non soggetti a ribasso pari ad euro 1520,00)
- **Prezzo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza euro 184.480,00 comprensivo di**
 - costi della manodopera;
 - oneri per la sicurezza da "rischio specifico o aziendale";
- **Procedura di gara:**
procedura negoziata ex art. 63 ed art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016;
- **Criterio di aggiudica**
«*offerta economicamente più vantaggiosa*» ex art. 95, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Durata dell'appalto:**
durata 24 mesi
Termine ultimo per la presentazione delle offerte (che saranno in formato elettronico) - 2 Febbraio 2021 ore 10:00
- **Luogo e data apertura buste: (elettroniche):**
Presso la Sede della Stazione appaltante – (via Tiberio Claudio Felice 18/bis – Salerno) - **2 Febbraio 2021 - ore 11:00**
- **Finanziamento:**
fondi propri di bilancio della «*Salerno PULITA S.p.A.*».

*** **



Pag. 1 di 18



In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico della Salerno PULITA S.p.A. è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito, e dell'allegato capitolato speciale.

Art. 1- Stazione appaltante

Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*Salerno PULITA S.p.A.*», con sede in Salerno, alla Tiberio Claudio Felice 18/bis (c.a.p.: 84131); telefono: 089/772018 PEC: gare@pec.salernopulita.it.

Art. 2- Oggetto e durata dell'affidamento

Oggetto: Servizi Sanitari Obbligatorie ex Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (cfr per i dettagli gli artt 1 e 2 del capitolato tecnico) ed Assistenza su protocollo Covid-19

Durata: 24 mesi

Art. 3- Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto – Impegno di spesa -

Il valore dell'affidamento oggetto di gara ammonta a complessivi € **186.000,00** oltre IVA, compresi:

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio “*specifico o aziendale*” o “*oneri di sicurezza indiretti*”, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- b- gli oneri per la sicurezza da rischio cd. “*da interferenze*” o “*oneri di sicurezza diretti*” (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto, già fissati dalla Stazione appaltante in euro 1.520,00, e non soggetti a ribasso;
- c- I costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica.;

Pertanto la «base d'asta» (ossia l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso quanto all'offerta economica) è da fissata in euro 184.480,00

Art. 4- Finanziamento, pagamenti e tracciabilità

Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della «*Salerno PULITA S.p.A.*».

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in ragione di fattura mensile entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura.



I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato alla presente Lettera d'invito).

Art. 5-Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

Requisiti di ordine generale:

- 1- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni;
- 2- non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento del Servizio oggetto di gara;
- autorizzazione all'esercizio dei Servizi Sanitari Obbligatori di cui al Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con designazione del Medico Competente;
- convenzionamento con medico specializzato in medicina del lavoro e materie equipollenti per l'intera durata dell'appalto; ovvero appartenenza all'operatore economico partecipante alla gara di medico specializzato in medicina del lavoro e materie equipollenti, in regime di amministratore/legale rapp.te, ovvero di rapporto d'impiego, ovvero ancora di parasubordinazione per l'intero periodo dell'appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- possesso con riferimento a servizi identici o analoghi di un *fatturato specifico* nell'ultimo triennio pari complessivamente al costo stimato del Servizio (euro 186.000,00) posto a base di gara. In caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il sopra indicato requisito del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna impresa mandante o consorziata nella misura minima del 20%).

Requisiti di capacità tecnica e professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. "c", e commi 6 e 7, D.Lgs 50/2016:

-avere espletato nell'ultimo triennio, per ciascun anno, almeno un servizio analogo, in favore di PPAA o aziende pubbliche o private con almeno 50 dipendenti.

In caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il requisito in questione deve essere posseduto da tutti gli operatori partecipanti al Raggruppamento;

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura



devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, l'aggiudicatario della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro i termini indicati dalla Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta. In particolare, la comprova del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

Il DGUE deve essere presentato:

- a- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
 - c- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «DGUE gara Servizi Sanitari Obbligatori ex Dlgs 81/2008 – CIG 8603629341» inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarli ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.

Gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, barrando direttamente la sezione «a» del DGUE.

Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre

- 3) inserire il predetto link nel riquadro «*Copia indirizzo http*» e cliccare su «**AVVIA**», proseguendo come segue :
- 4) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- compilare debitamente, sul proprio PC, i Modelli «*A- Partecipazione* », «*B- Offerta Tecnica* », «*C - Offerta Economica* » nonché il «*DGUE Servizi Sanitari Obbligatori Salerno PULITA Spa - CIG 8603629341* » inviati unitamente alla presente Lettera d'invito, nonché, ancora, la documentazione richiesta in caso di avvalimento (cfr art. 7) e salvarli in *files* formato “*pdf nativo*” (cui assegnare la denominazione dei *files* editabili d'origine, ossia «*Modello A- Partecipazione* », «*Modello B -Indice Offerta Tecnica* », « *Modello C – Offerta Economica*», DGUE e Documentazione per avvalimento (se praticato), firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 5) predisporre, in formato “*pdf*” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti richiesti e firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 6) caricare in piattaforma il «*Modello A*», nonché – in caso di avvalimento –la documentazione richiesta all'art. 7, documenti firmati digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A – Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i detti *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 7) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 8) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma;
- 9) caricare in piattaforma l'«*Indice Tecnico- Modello B*», firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione B – Documentazione Tecnica**» e successivamente sul tasto «**Carica Indice Tecnico**»;
- 10) cliccare sul tasto «**Chiudi Indice**»;
cliccare sul tasto «**Download Elenco Indice Tecnico**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Indice Tecnico*») caricato in piattaforma;
- 11) caricare in piattaforma il «*Modello B*» (Offerta Tecnica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione B – Documentazione Tecnica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 12) cliccare sul tasto «**Chiudi Busta**»;
- 13) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione B**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Modello B- offerta tecnica*») caricato in piattaforma;
- 14) caricare, in piattaforma il «*Modello C*» (Offerta economica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione C – Offerta Economica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 15) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;



Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

7.1. da parte del Legale Rappresentante della concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

7.2. da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria,
dichiarazione con la quale:

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, Dette dichiarazioni, compiutamente compilate vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito

Art. 8- Procedura di gara

a) data ricezione offerta 2 Febbraio 2021 ore 10:00;

b) data apertura busta elettronica documentazione amministrativa 2 Febbraio 2021 ore 11 :00

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 214.000,00, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata da esperire attraverso



gara informale tra almeno n. 5 operatori economici, da reperirsi, previo avviso di indagine di mercato, e successivo accesso all'Albo dei Fornitori Aziendali, ovvero libero mercato, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di cinque operatori, all'esito dell'espletamento della predetta procedura di avviso di indagine. Tanto, sulla base del capitolato tecnico, delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A – Partecipazione», Modello B Indice Offerta Tecnica «C- Offerta Economica», al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

Art. 9 - Criterio di aggiudicazione/Criteri di Valutazione

Trattandosi di Servizi ad alta intensità di manodopera, la gara sarà aggiudicata - ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

I criteri ed i punteggi in base ai quali saranno valutate le offerte sono i seguenti:

A- «Offerta tecnica»	Max Punti 70
B- «Offerta economica»	Max Punti 30
Totale	Max Punti 100

Tanto, come da tabella che segue :

CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERIO A	«OFFERTA TECNICA»	Ponderazione relativa (sub-peso) fino ad un max di	Fattori Ponderali (punteggi max)
Sub-criterio	<p>A1 – Esperienza Progressiva della Società: In disparte il requisito minimo di accesso alla gara di cui all'art.7 del presente disciplinare (servizi analoghi nell'ultimo triennio 2018 – 2019 – 2020 con almeno un servizio all'anno in favore di PPAA o Aziende Pubbliche o Private con almeno 50 dipendenti) l'operatore economico (singolo o in ATI) indicherà la progressiva esperienza specifica maturata nell'espletamento del presente servizio specificando le annualità di riferimento ed i rispettivi committenti.</p> <p>Per ogni annualità di attività in più rispetto al requisito minimo di ammissibilità (esperienza triennale 2018 – 2019 – 2020 come sopra specificata) è previsto un punteggio di 1 Quindi a partire dal quarto anno di esperienza progressiva specifica, ulteriore rispetto al triennio previsto a pena di ammissibilità agli operatori economici partecipanti ed ammessi sarà riconosciuto un</p>	Fino a max 25 punti	PUNTI 70



	<p>punto per ogni annualità. Si precisa che : a) Saranno considerati solo i contratti annuali; b) Saranno considerati solo i contratti relativi a commesse con almeno 50 dipendenti; c) in caso di partecipazione in forma di compagine collegiale di cui all'art. 45 Codice Appalti, le esperienze specifiche dei singoli operatori economici saranno cumulate proporzionalmente in ragione delle quote di partecipazione al Raggruppamento, fermo restando il limite massimo di un punto per ogni annualità.</p> <p>Tutto quanto precede, secondo modello di offerta tecnica di cui al Modello B allegato al disciplinare di gara</p> <p>CRITERIO QUANTITATIVO</p>		
Sub-criterio	<p>A2 - Esperienza Pregressa del Medico Competente:</p> <p>L'Operatore Economico indicherà nel predetto Modello B la pregressa esperienza specifica maturata dal proprio medico competente nell'espletamento del presente servizio, indicando le annualità di riferimento ed i rispettivi committenti, ed allegando relativa autodichiarazione da parte del precitato Medico Competente.</p> <p>Per il medico competente non è previsto il requisito minimo triennale di esperienza, atteso che questo requisito, in quanto attinente all'accesso alla gara, è relativo al solo operatore economico. Quindi, per ogni anno di esperienza aspecifica pregressa del medico competente, agli operatori economici partecipanti ed ammessi sarà riconosciuto un punto per ogni annualità. Si precisa che : a) Saranno considerati solo i rapporti professionali medico competente/ operatore economico connessi a contratti annuali, e per commesse con almeno 50 dipendenti; b) nel caso in cui il medico competente sia anche amministratore/legale rapp.te dell'operatore economico partecipante, il punteggio spettante sarà pacificamente riconosciuto, a prescindere dal punteggio relativo al sub criterio sub A1, che attiene all'operatore economico / azienda. Quindi il punteggio al medico non costituisce duplicato del punteggio relativo al precitato sub criterio A1 Tutto quanto precede, secondo modello di offerta tecnica di cui al Modello B allegato al disciplinare di gara</p> <p>CRITERIO QUANTITATIVO</p>	Fino a max 25 punti	



Sub-criterio	<p>A-3 Organizzazione delle attività/Piano Operativo : Ferme le condizioni del capitolato tecnico, l'operatore economico deve indicare analiticamente: a) la descrizione delle attività a farsi ; b) le concrete modalità di svolgimento del servizio in oggetto, come declinate all'art. 6 del capitolato tecnico.</p> <p>Saranno altresì oggetto di valutazione attività direttamente riconducibili al Servizio in argomento, che determinino ottimizzazione/implementazione del Servizio, in relazione alle esigenze aziendali della Salerno Pulita senza cagionare ulteriori costi a carico dell'operatore economico</p> <p>CRITERIO VALUTATIVO DISCREZIONALE</p>	Fino a max 13 punti	
Sub Criterio	<p>A-4 Struttura Societaria/ : Saranno valutati</p> <p>a)la Descrizione dell'Organigramma e dell'organizzazione dedicata al Servizio;</p> <p>b)Descrizione del sistema dei ruoli tra il personale impegnato nel servizio;</p> <p>c)la concreta operatività ed esperienza specifica di ciascun operatore impegnato nel Servizio;</p> <p>CRITERIO VALUTATIVO/DISCREZIONALE</p>	Fino a max 7 punti	
CRITERIO B	«OFFERTA ECONOMICA»		PUNTI 30
TOTALE PUNTI			Punti 100

Il sopra indicato Criterio B («Offerta economica») terrà conto esclusivamente del valore del ribasso offerto dal concorrente rispetto alla base d'asta e viene calcolato in conformità a quanto prescritto nel seguente art. 11. Il ribasso deve essere espresso in percentuale sul prezzo posto a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza), con indicazione di un massimo di due decimali. Nel caso il concorrente indicasse, nell'offerta, un ribasso percentuale con un numero di decimali superiore a due, si provvederà all'arrotondamento matematico al secondo decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Art. 10. Criteri di valutazione delle offerte e modalità di costituzione della Commissione di gara

La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.



La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla Commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato.

Si procederà al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. n. 207/2010 (la disciplina dell'Allegato P è stata abrogata dal D.Lgs. 50/2016, ma viene, nella specie, adottata in "autorecepimento") la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

$\sum n$ = sommatoria.

10.1) Come da scheda sopra riportata, gli elementi di valutazione della scheda tecnica sono suddivisi in criteri quantitativi (A - 1 e A - 2) e criteri qualitativi (A 3 - A 4).

10.2) Quanto all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri quantitativi , la Commissione provvederà ad applicare il criterio di punteggio matematico ivi previsto.

10.3) Quanto ai criteri di valutazione di natura qualitativo - discrezionale di cui ai sub criteri A3 (Organizzazione delle attività / Piano Operativo) A4 (struttura societaria) verranno assegnati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- un coefficiente pari a **0,0** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato - rispetto al relativo onere prestazionale, di cui al sub criterio A1 ovvero in riferimento a quanto richiesto per i sub criteri A 3 ed A 4 - in modo "*insufficiente*";
- un coefficiente pari a **0,25** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato - rispetto al relativo onere prestazionale, di cui al sub criterio A1 ovvero in riferimento a quanto richiesto per i sub criteri A 3 ed A 4 - in modo "*sufficiente*";
- un coefficiente pari a **0,50** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato - rispetto al relativo onere prestazionale, di cui al sub criterio A1 ovvero in riferimento a quanto richiesto per i sub criteri A 3 ed A 4 - in modo "*discreto*";
- un coefficiente pari a **0,75** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato - rispetto al relativo onere prestazionale, di cui al sub criterio A1 ovvero in riferimento a quanto richiesto per i sub criteri A 3 ed A 4 - in modo "*buono*";
- un coefficiente pari a **1,0** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato - rispetto al relativo onere prestazionale, di cui al sub criterio A1 ovvero in riferimento a quanto richiesto per i sub criteri A 3 ed A 4 - in modo "*ottimo*".

Una volta terminata tale procedura di attribuzione discrezionale (sub criteri A 3 e A4) e matematica (sub criteri A 1 e A2) dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

(Riparametrazione). Indi si procederà all'applicazione della predetta formula, che di seguito si riporta nuovamente

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);



$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

$\sum n$ = sommatoria.

10.4) Gli elementi valutativi di cui la Commissione di Gara terrà conto nell'esame dei criteri valutativo/ discrezionali del sub criterio A3 - Organizzazione del Servizio /Piano Operativo come da tabella sopra riportata, sono:

- a) la descrizione delle attività a farsi;
- b) le concrete modalità di svolgimento del servizio in oggetto, come declinate all'art. 6 del capitolato tecnico;
- c) Ferme le condizioni previste dal capitolato tecnico, le ulteriori attività che gli operatori vorranno indicare, che siano direttamente riconducibili al Servizio in argomento, e che determinino ottimizzazione/implementazione del Servizio rispetto alle concrete esigenze aziendali della Salerno Pulita senza cagionare ulteriori costi a carico dell'operatore economico

10.5) Gli elementi valutativi di cui la Commissione di Gara terrà conto nella valutazione dei criteri valutativo/ discrezionale del sub criterio A4 - Struttura Societaria sono

- Descrizione dell'Organigramma e dell'organizzazione dedicata al Servizio;
- Descrizione del sistema dei ruoli tra il personale impegnato nel servizio;
- la concreta operatività ed esperienza specifica di ciascun operatore impegnato nel Servizio;
- la strumentazione utilizzata con adeguata esplicitazione delle relative funzionalità rispetto alla concreta operatività del Servizio

Si ribadisce che i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui ai sub criteri A1 (Esperienza pregressa società) A2 (Esperienza pregressa medico competente) si attribuiranno secondo puro criterio aritmetico in ottemperanza a quanto descritto nella tabella sopra riportata.

I punteggi quantitativi relativi all'offerta economica, verranno assegnati attraverso l'applicazione della seguente formula:

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (Criterio B):

$Punti = (R(a)/R_{max}) * 30$

dove:

$R(a)$ = ribasso percentuale offerto del concorrente;

R_{max} = ribasso massimo offerto.

Il valore del punteggio ottenuto per l'«Offerta tecnica» sommato a quello ottenuto per l'«Offerta economica», indicherà il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta presentata.

Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte, termine e apertura buste / Commissione Tecnica – Procedura

Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://sp.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «Busta Elettronica Operatori Economici» (presente nel riquadro a destra);
- 2) copiare il seguente link:
<https://sp.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?exto p=f0QvtTFSwOw%3d>



- 16) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del file («**Modello C**») caricato in piattaforma;
- 17) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 18) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»;
- 19) il Sistema rilascerà un file contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 20) il file scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante (gare@pec.salernopulita.it);

le singole pec da inviare dovranno recare nell'oggetto, la seguente dicitura:
«**OFFERTA PER SERVIZI SANITARI OBBLIGATORI - SALERNO PULITA CIG 8603629341** »

Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'art. 23.

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (come fissato nell'ultimo comma del presente articolo), l'apertura del file recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste (v. ultimo comma del presente articolo), la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («*Modello A*» ed eventuale documentazione relativa all'avvalimento), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire dalle concorrenti. Solo alla data ed all'ora fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà, previa apposizione della marca temporale recante giorno ed ora, l'apertura dell'indice dell'offerta tecnica, con successivo prosieguo in seduta riservata da parte della Commissione di gara per la verifica delle offerte tecniche. Infine, all'esito del completamento della relativa fase, si procederà previa convocazione in seduta pubblica per la lettura dei punteggi e per l'apertura delle buste economiche, all'apertura delle buste economiche previa apposizione della relativa marca temporale, recante il giorno e l'ora di apertura.

ART. 12 – Documentazione di gara – Tempistica

La pec di partecipazione alla gara andrà inviata entro il termine perentorio delle ore **10 : 00 del giorno 2 Febbraio 2021** . Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella «*pec di accettazione*».

Il file da inviarsi, in conformità a quanto sopra evidenziato, deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al «soccorso istruttorio» secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**



- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- «*Documento Unico di Gara Europeo*» (DGUE), redatto ed accluso secondo quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 2, della presente Lettera d'invito;
- 3- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «PASSOE» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;
- 4- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito;
- 5- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento, ovvero in caso di RTI costituendo relativo atto di impegno;
- 6- **Nel caso in cui la domanda di partecipazione («Modello A») sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente**, copia della procura;
- 7- **Offerta Tecnica**, da redigersi, utilizzando, a pena di esclusione, il «*Modello B*» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;
- 8- **Offerta economica**, da redigersi, utilizzando, a pena di esclusione, il «*Modello C*» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;

L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b. il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sul prezzo posto a base di gara;
- c. il costo della manodopera necessaria per l'espletamento dell'appalto;
- d. gli oneri per la sicurezza da rischio "specifico" o "aziendale", come da indicazione della Stazione Appaltante sono pari a zero.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «*Salerno PULITA S.p.A.*», il **giorno 2 Febbraio 2021 alle ore 11:00**, e sarà tenuta dal RUP, il quale provvederà alla verifica della documentazione amministrativa, all'avvio delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, all'eventuale tenuta delle stesse ed alla successiva ammissione o esclusione degli operatori economici alle successive fasi di gara.

L'apertura dell'Offerta Tecnica, limitatamente alla verifica dell'indice della suddetta offerta avverrà in successiva seduta pubblica, previa convocazione del RUP e sarà tenuta dalla nominanda Commissione Tecnica, che sarà costituita nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016.



Successivamente, la predetta Commissione Tecnica procederà in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche, e per l'attribuzione dei relativi punteggi, che saranno letti in successiva seduta pubblica, unitamente all'apertura delle offerte economiche, per l'attribuzione dei punteggi complessivi, e per la redazione della graduatoria di gara.

Art. 12 - Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 15 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone le modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 13 Termine di validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

Art. 14 - Svolgimento della gara ed aggiudica / Unica Offerta

Come anticipato all' art. 12 Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte e si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 12, e della conformità dello stesso alla lex specialis, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara. Tanto, salvo l'avvio di procedure di soccorso istruttorio. Completata la propria attività di verifica della documentazione amministrativa e di ammissibilità/esclusione delle offerte pervenute, il RUP, come da relativo verbale, rimetterà gli esiti alla Commissione di Gara, che sarà stata nominata dopo la ricezione delle offerte nel rispetto dell'art. 77 del Dlgs 50/2016.

La Commissione provvederà in seduta pubblica all'apertura dell'indice dell'Offerta Tecnica, Tanto, previa convocazione/avviso del RUP agli operatori economici ammessi.

Successivamente, la predetta Commissione Tecnica procederà in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche, e per l'attribuzione dei relativi punteggi, che saranno letti in successiva seduta pubblica, unitamente all'apertura delle offerte economiche, per l'attribuzione dei punteggi e per la redazione della graduatoria di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara e della verifica delle eventuali anomalie e dell'espletamento del relativo sub procedimento, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione



all'Amministratore Unico della Stazione appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

Art. 15 - Congruità ed anomalia delle offerte

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, Pertanto, in caso di partecipazione di un numero di operatori economici pari o superiore a tre si procederà alla verifica del raggiungimento o meno dei 4/5 dei punteggi tecnici ed economici eventualmente raggiunti dall'offerta che sarà risultata vincitrice. Viceversa, caso di partecipazione di un numero di operatori economici inferiore a tre, la valutazione di congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultima parte del predetto Dlgs 50/2016.

Art. 16 - Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

Art. 17 - Richiesta informazioni/chiarimenti –

È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: gare@pec.salernopulita.it.

Art. 18 Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76 del 16.07.2020 non è prevista la produzione di «*garanzia provvisoria*», di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel richiamare la previsione dell'esecuzione anticipata del contratto, di cui all'art. 19 che segue, l'operatore economico aggiudicatario deve comunque dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, entro il termine intimato dalla Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:



1. produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
2. esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
3. sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 19 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali – Esecuzione Anticipata del Contratto.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 è prevista l'esecuzione anticipata, ed in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultima parte del Dlgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/771733 o via P.E.C. all'indirizzo gare@pec.salernopulita.it; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

Art. 21 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.



Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Quanto alle eventuali controversie della procedura di gara è competente il Tar Campania – Sezione di Salerno.

Art. 22 Disposizioni finali

Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (in uno ai Modelli «A», «B», «C» nonché al «DGUE»),

Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre "proroga tecnica" ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.



Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Art. 23- Assistenza per l'invio dell'offerta

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato art. 11, co. 4, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo email: *assistentatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«*Help Desk*».

Art. 24 Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990, Responsabile unico del Procedimento è il Sig Luca Oliva - P.E.C.: *gare@pec.salernopulita.it*.

Art. 25- Informativa sulla Privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, anche ai sensi del Reg Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito, ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.



«*Salerno PULITA Sp.A.*»

Il RUP

Sig. Luca Oliva